

## OPPORTUNITÀ LAVORATIVE LEGGE 68/99 (COLLOCAMENTO MIRATO)

Azienda operante nel settore bio-medicale ricerca il seguente profilo professionale per un inserimento lavorativo con contratto a tempo indeterminato part-time orizzontale.

- **Addetto alla segreteria amministrativa e contabile** (titoli di studio e requisiti ammissibili: studi inerenti gli abiti economico-contabili – Buona conoscenza del pacchetto Office con particolare riferimento ad excel - Buona conoscenza delle lingue inglese e francese – Età compresa tra i 25 e i 38 anni).

Ambito lavorativo: Segreteria amministrativa e ufficio contabilità.

Principali compiti richiesti: Capacità comunicative e di linguaggio, abilità in capo informatico e contabile

**Sede di lavoro: Tremestieri Etneo(CT)**

Coloro i quali fossero interessati, sono invitati a contattare **entro giorno 25-09-2019 alle ore 12.00** l'Ufficio di Placement/Collocamento mirato inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica [cinap2@unict.it](mailto:cinap2@unict.it), avente come oggetto:

**“Candidatura spontanea Addetto alla segreteria amministrativa e contabile”**, indicando Nome, Cognome, recapito telefonico e inviando in allegato n. 2 file:

1. curriculum vitae aggiornato in formato PDF, firmato e datato;
2. copia della diagnosi funzionale ai sensi della L. 68/99.

Si informa che, per usufruire di questo servizio, è necessario essere in possesso di diagnosi funzionale e iscrizione alle liste di Collocamento Mirato (L.68/99) degli Uffici Provinciali del Lavoro.

Dott.ssa I. Caruso - Tel. 0957307181  
Dott.ssa M. Messina - Tel. 0957307187