CENTRO PER L'INTEGRAZIONE ATTIVA E PARTECIPATA

Comitato di gestione

Il giorno 24/09/2020 alle ore 16,12 giusta convocazione del 22.09.2020 (prot. n.328952) già informalmente anticipata con mail del 21.09.2020, presso i locali del Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata (CInAP) o in modalità telematica ai sensi del D.R. 782 del 12 marzo 2020, si riunisce, in seconda convocazione, il Comitato di Gestione.

Sono presenti il prof. S. M. Oliveri (Presidente), il prof. L. Compagno (Componente), la prof.ssa A. Rotondo (Componente) e la dott.ssa Lidia Basile (Direttore).

L'ordine del giorno è il seguente:

Comunicazioni del presidente

- 1. Prove di accesso CdL a.a. 2020/21 valutazione istanze Ratifica
- 2. Bando studenti part time a.a. 2020/21
- 3. Programmazione 2021:
 - a) Proposte acquisizione beni e servizi PBABS 2021/22;
 - c) Budget 2021;
- 4. Accordo di collaborazione CInAP e dipartimento di scienza della formazione con il COPE

Presiede il prof. Salvatore Massimo Oliveri, assume le funzioni di segretario verbalizzante la Direttrice dott.ssa Lidia Basile. Il Presidente, verificata la regolarità della convocazione e la presenza di tutti i componenti ai fini della validità delle deliberazioni del Comitato dichiara aperta la seduta procedendo alla trattazione degli argomenti secondo l'ordine del giorno.

1. Comunicazioni del presidente:

a) Scheda Miur 2019/20 E.F. 2020

Il Presidente fa presente al comitato che con nota dell'8.09.2020 n. 24243 il ministero ha comunicato l'avvio della procedura di rilevazione annuale dei dati ai fini dell'attribuzione della quota spettante al nostro Ateneo per l'e.f. 2020. Come ogni anno, entro le scadenze fissate dalla ministeriale, è necessario procedere all'inserimento nella scheda e nell'applicativo del Cineca dei dati e della informazione che riguardano il numero degli studenti, distinti per tipologia di disabilità, iscritti all'università. Come noto, questi elementi incidono sulla quantificazione del contributo annuale che eroga il ministero per supportare i servizi in favore degli studenti con disabilità; d'altra parte le informazioni in possesso del centro sono parziali perché circoscritte agli studenti utenti. Posto che la prima scadenza, riguardante i dati sugli studenti con disabilità regolarmente iscritti, è stata fissata al prossimo 16 ottobre, il presidente comunica di aver già provveduto ad inoltrare detta scheda al dirigente dell'area della didattica e, successivamente, anche al vicario dell'area dei sistemi informativi richiedendo, per l'appunto, i dati da riportare nelle prime sezioni della scheda; alla

b) Assistenza studenti e modalità di gestione dei servizi per la ripresa delle attività universitarie

richiesta sono seguiti una serie di solleciti in quanto sino ad oggi non è pervenuto alcun riscontro.

Il Presidente dopo aver ricordato quanto comunicato nella riunione del 7 luglio circa l'interruzione del servizio di trasporto e della prosecuzione del servizio LIS e del tutoraggio didattico esclusivamente in modalità telematica "a distanza" per fronteggiare l'emergenza sanitaria, rappresenta al comitato che il Senato accademico nella riunione del corrente mese di settembre ha discusso le modalità di ripresa delle attività universitarie. Tuttavia, questa ripresa delle attività comporta per gli studenti con disabilità, quale categoria "fragile", una serie di problematiche e di conseguenza sino a quando non verranno adottate delle misure specificamente destinate agli studenti con disabilità, è opportuno continuare a mantenere in linea di massima le misure

& A

precauzionali già adottate nel precedente periodo di emergenza sanitaria. Potranno proseguire i servizi di LIS e tutoraggio sempre a distanza mentre con lo staff tecnico si è deciso di sconsigliare la frequenza in presenza per gli studenti che necessitano di assistenza personale igienico-sanitaria. Per quanto riguarda il servizio di trasporto, la direttrice, su invito del presidente, fa presente di aver provveduto a concordare con la ditta esterna il verbale di ripresa del servizio ma l'effettiva attivazione dello stesso, come pure quello svolto con l'automezzo del CInAP, è condizionata dall'approntamento delle misure di sicurezza necessarie che devono essere indicate dagli uffici tecnici competenti a cui è stata già formulata precisa richiesta in tal senso.

- c) Il Presidente rappresenta al comitato che il ministero, ai fini dell'ammissione ai test di ingresso, aveva comunicato alle università statali la possibilità di ammissione (con riserva) anche in presenza di certificazione scaduta. Pertanto, si ritiene opportuno adottare lo stesso indirizzo anche per la predisposizione del piano formativo individuale che lo staff tecnico dovrà elaborare per ogni studente che intende usufruire dei servizi del centro, previa presentazione degli interessati della richiesta di rinnova della certificazione.
- d) Il Presidente informa il comitato che nel passato mese di giugno la Città Metropolitana di Catania ha comunicato che per l'anno scolastico 2020/21 non avrebbe più erogato il servizio di assistenza igienico sanitaria per gli studenti, compresi quelli universitari; tale posizione pare sia stata assunta sulla base di un parere reso dal Consiglio di Giustizia Amministrativa all'assessorato regionale competente. Tale tipologia di assistenza è di fondamentale importanza per alcuni studenti con disabilità e, ovviamente, il suo venir meno pregiudica fortemente la frequenza alle attività didattiche, pertanto con nota n. 330330 del 24.09.2020 si proceduto a chiedere con urgenza un parere all'avvocatura di Ateneo volto a verificare se il servizio debba ritenersi a carico dell'Università, come parrebbe sostenere la Città metropolitana di Catania. Sull'argomento si apre la discussione al termine della quale il comitato propone di formulare la richiesta di un incontro con le istituzioni pubbliche coinvolte per trovare una soluzione condivisa a livello politico e la sede più opportuna appare essere la conferenza di servizio.

1. Prove di accesso CdL a.a. 2020/21 - valutazione istanze - Ratifica

Il Presidente comunica al comitato che in vista delle prove di accesso, sono stata valutate tutte le richieste presentate dai candidati al fine di ottenere le misure compensative previste dalla normativa; di seguito il presidente dà lettura dei criteri adottati in via generale e delle misure accordate o meno a ciascun candidato. La comunicazione è stata trasmessa agli uffici competenti al fine di procedere per tempo agli adempimenti per lo svolgimento delle prove di accesso, salvo ratifica del comitato di gestione.

Il comitato di gestione ratifica l'operato del presidente.

2. Bando studenti part time a.a. 2020/21

Il Presidente comunica che, come ogni anno, è stato predisposto il bando di selezione per l'attribuzione di collaborazioni part time a supporto degli studenti con disabilità. Al fine di avviare tempestivamente la procedura amministrativa, la proposta è stata presentata per l'approvazione del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25.09.2020. Il direttore precisa che, dopo aver acquisito dal responsabile del servizio la quantificazione del numero di collaborazioni da attivare per il prossimo a.a.2020/21, è stato predisposto il testo del bando in modo analogo a quello adottato negli anni precedenti; sono state apportate soltanto delle modifiche all'art. 5 riguardanti le modalità di svolgimento della collaborazione, prevedendo espressamente che essa deve essere svolta esclusivamente da remoto, fino a quando permangono le esigenze di misure sanitarie. Il Comitato di gestione ratifica.

3. Programmazione 2021: a) Proposte acquisizione beni e servizi – PBABS 2021/22; b) Budget 2021;



0号

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA - CINAP - Verbale n. 2 del 24.09.2020 Pag. 3 di 5

Il Presidente dà la parola al direttore il quale fa presente che come ogni anno l'area finanziaria e la centrale Unica di committenza hanno chiesto alle strutture dell'Ateneo di formulare le proposte di spesa per acquisizione di beni e servizi per l'anno 2021 e 2022 per essere inserite sia nella programmazione annuale dell'Ateneo e sia nel budget annuale da assegnare al CInAP. Considerato che gli interventi di spesa e le relative somme assegnazione del budget per il corrente anno sono stati realizzati soltanto in minima parte, propone al comitato di inserire negli atti programmatori del centro tutti gli acquisti già programmati negli anni precedenti (2019 e 2020) ma non realizzati, aggiungendo soltanto le spese necessarie per l'ammodernamento degli arredi in dotazione degli uffici (sedie ergonomiche) e per l'adeguamento della dotazione strumentale del personale del centro, anche in vista della possibilità di svolgere in modalità agile alcune attività istituzionali (pe portatili, cellulari di servizi, ect.).

Il direttore, inoltre, ricorda che a seguito della convenzione in conto terzi sottoscritta con l'Accademia delle Belle Arti di Catania, il centro ha la disponibilità delle somme appostate come utili della convenzione; tale importo deve essere inserito nel budget per essere poi destinato a coprire delle spese del Centro. La quota di utile derivante dall'ultima convenzione unitamente agli utili scaturiti negli anni passati può essere quantificata in €. 2.750,00.

Per quanto sopra rappresentato, il comitato approva la proposta del direttore circa i criteri da adottare per la predisposizione degli atti programmatori del centro. In relazione alla destinazione degli utili derivanti dal contratto conto terzi con l'Accademia, il comitato delibera che le somme siano inserite nel budget per finanziare interventi di varia tipologia (convegni, manifestazioni, etc) volti ad implementare i rapporti con il tessuto sociale locale nell'ambito della terza missione e a diffondere la cultura dell'inclusione di cui il centro è espressione.

4. Accordo di collaborazione CInAP e dipartimento di Scienze della formazione con il COPE Il Presidente sottopone all'approvazione del Comitato la proposta di un Accordo di collaborazione da formalizzare con il COPE, organismo non governativo, e il nostro dipartimento di Scienze della formazione. Il testo dell'accordo che si sottopone all'attenzione del comitato è conforme al modello predisposto dall'area amministrativa competente e prevede la possibilità di sviluppare progetti di ricerca e di interventi comuni mediante la sottoscrizione di ulteriori accordi attuativi.

Il comitato di gestione approva la proposta dell'Accordo e demanda al direttore gli adempimenti conseguenti.

Non essendovi altri argomenti da trattare e, quindi, null'altro da deliberare, il Presidente ringrazia gli intervenuti e dichiara chiusa la riunione alle ore 17:57.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Lidia Basile

IL PRESIDENTE prof. Salvatore Massimo Oliveri