

CENTRO PER L'INTEGRAZIONE ATTIVA E PARTECIPATA***Comitato di gestione***

Il giorno 03/08/2016 alle ore 16,00 giusta convocazione del 18.07.2016, presso i locali del Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata (CInAP) si riunisce in seconda convocazione il Comitato di Gestione.

Sono presenti il prof. S. M. Oliveri (Presidente), il prof. L. Compagno (Componente), la prof.ssa A. Rotondo (Componente) e il dott. Isidoro Maccarrone (Direttore).

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Servizio trasporto anno 2017;
3. Servizio interpretariato LIS anno 2017;
4. Bando part-time anno 2017
5. Donazione Leo Clubs di Catania;
6. Procedure di attivazione delle richieste di supporto dei candidati con disabilità per l'accesso ai corsi di laurea a.a. 2016/2017;
7. Intuitu personae;
8. Proposta convegno Diversitalavoro 2017;
9. Analisi valutazione dei dati relativi all'utilizzo e al gradimento dei servizi del CInAP anno 2015 da inviare al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo;
10. Convenzione e protocollo d'intesa e attività conto terzi
11. Proposta riconoscimento CFU per attività di tutoraggio
12. Poster divulgativo CInAP
13. Organizzazione convegni anno 2016
14. Varie ed eventuali.

Presiede il prof. Salvatore Massimo Oliveri, assume le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore dott. Isidoro Maccarrone. Il Presidente, verificata la regolarità della convocazione e la presenza di tutti i componenti ai fini della validità delle deliberazioni del Comitato, alle ore 16.00, dichiara aperta la seduta.

1) *comunicazioni del Presidente*

Il Presidente comunica quanto di seguito:

- il Prof. Bonomo del Dipartimento di Scienze Chimiche per impegni didattici ha comunicato al Direttore del suo Dipartimento di non potere ottemperare più all'impegno di Referente per la disabilità. A seguito di ciò il Prof. Purrello ha comunicato al CInAP che il nuovo referente per la disabilità sarà la Prof.ssa Maria Manuela Amato;
- il Direttore comunica di avere ricevuto il progetto di Ateneo "Oltre gli occhi" riguardante il servizio del Sistema bibliotecario di Ateneo, atto a favorire con ogni mezzo disponibile la fruizione dei servizi di consultazione delle risorse bibliografiche in rete mediante postazioni dedicate ed attrezzate per la disabilità;
- è stata inoltrata una richiesta all'INPS per l'accesso agli archivi telematici sulle certificazioni di invalidità. Il Dott. Terrasi ha dato la disponibilità per procedere ad immediata verifica delle certificazioni su singoli casi, ha altresì comunicato che la nostra richiesta è stata portata all'attenzione della Commissione Medica Superiore nella quale è

stata indicata la Dott.ssa Mariangela Messina in quanto assistente sociale iscritta all'ordine professionale. Pertanto siamo in attesa che la Commissione Medica Superiore confermi la predetta richiesta;

- su richiesta del Direttore di Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, abbiamo offerto assistenza al Prof. Xxxxx Xxxxxx, non vedente, ospite straniero del suddetto Dipartimento, mediante trasporto con il nostro autoveicolo e assistenza linguistica tramite un tirocinante del CInAP;
- il sig. Federico Parrinello è stato incaricato dal D.G. a supporto del CInAP nell'ambito delle problematiche informatiche e quindi potrà essere rivisto e aggiornato il data base.

2) servizio trasporto - anno 2017

Il Presidente comunica che è stato predisposto il relativo bando, che viene illustrato dal Direttore, per un complessivo importo di Euro 24.913,46 al netto di IVA. Il Comitato di Gestione, presa visione, approva seduta stante.

3) servizio interpretariato LIS - anno 2017

Il Presidente comunica che è stato predisposto il relativo bando, che viene illustrato dal Direttore, per un complessivo importo di Euro 24.927,80 al netto di IVA. Il Comitato di Gestione, presa visione, approva seduta stante.

4) bando part-time anno 2017

Il Presidente comunica che è stato predisposto il relativo bando, che viene illustrato dal Direttore, con il quale si richiedono settanta collaborazioni per l'assistenza nell'attività didattica di studenti disabili e/o con DSA, il cui impegno orario massimo non potrà superare le 200 ore per una spesa totale di € 140.700,00 di cui € 700,00 per copertura assicurativa. Il Comitato di Gestione, presa visione, approva seduta stante.

5) donazione Leo Clubs

Il CdA, con nota del 27 maggio 2016, ha approvato la donazione di attrezzature da parte del Leo Clubs Multidistretto Leo 108 I.T.A.L.Y. nell'ambito del progetto "UniLeo4lighth", per un importo complessivo di € 6.133,00 comprensivo di IVA (3.100,00 + 3.033,00). Poiché nella riunione del Comitato di Gestione del 22 aprile 2016, è stata già accettata la donazione del Video ingranditore portatile per un importo di € 3.100,00, si rende necessario esprimere parere favorevole per il rimanente importo di € 3.033,00 comprensivo di IVA riguardante le ulteriori attrezzature donate dal predetto Leo Club Multidistretto Leo 108 I.T.A.L.Y. Il Comitato di Gestione approva seduta stante.

6) procedure di attivazione delle richieste di supporto dei candidati con disabilità per l'accesso ai corsi di laurea a.a. 2016/2017

Il Presidente comunica che sono pervenute 91 domande di misure compensative per le prove di ammissione ai Corsi di studio a numero programmato (lauree e lauree magistrali a ciclo unico) e ai corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, in Odontoiatria e protesi

dentaria, in Architettura ed in Ingegneria Edile-Architettura. Pertanto invita il Comitato di Gestione a definire i seguenti criteri da adottare:

- 1) Per quanto concerne le istanze, le certificazioni mediche pervenute in ritardo o ancora non pervenute (da integrare a istanze presentate in termine) il comitato decide di accoglierle.
- 2) In merito alle certificazioni mediche presentate dai candidati con DSA, inerenti l'utilizzo di misure compensative per lo svolgimento delle prove d'esame, il C.G. accoglie quelle formulate senza la specifica dicitura: "in occasione delle prove d'accesso ai test d'ingresso 2016/2017"
- 3) In merito alla richiesta da parte dei candidati con DSA di utilizzare formulari e tavole periodiche, il C.G. suggerisce alle Commissioni d'esame di seguire le linee guida della CNUDD che non avallano l'utilizzo di strumenti compensativi quali: dizionari, formulari, tavole periodiche, mappe concettuali, calcolatrice scientifica, smartphone, tablet, pc personale ed altri supporti informatici.
- 4) Il C.G. accoglie le richieste dei candidati con DSA che hanno presentato solo la diagnosi, pur richiedendo misure compensative diverse dal tempo prolungato (quali calcolatrice non scientifica).
- 5) Per quanto concerne le richieste di studenti in condizioni di ridotta partecipazione (ovvero senza percentuale di invalidità o in attesa di verbale), come già indicato nei bandi, il comitato di gestione decide di accogliere le istanze, fermo restando che l'eventuale presa in carico da parte del CInAP potrà avvenire solo a seguito di presentazione di opportuna documentazione.
- 6) La comunicazione dei dati del personale cui autorizzare l'accesso durante i test, verrà inoltrata alle Commissioni non appena verranno trasmessi dagli Uffici della Città Metropolitana di Catania.

Il C.G. in relazione alla richiesta della studentessa Xx Xxxxxx XXXXXXXXX con disabilità visiva, invita le **Commissioni di Lettere/Lingue/Sc. e Lingue per la comunicazione e di Mediazione Linguistica e Interculturale di Ragusa** a deliberare in merito alla scelta della misura compensativa da applicare tra: fotocopia ingrandita al 400%, opzione prioritaria per la candidata; fotocopia del test in carattere Arial dimensione 36 oppure utilizzo di un videoingranditore fornito dalla stessa.

In merito alla richiesta della studentessa XXXXXXXX XXXXX con disabilità visiva, il C.G. invita la **Commissione di Professioni Sanitarie** a provvedere all'allestimento di una postazione accessibile all'utilizzo di un videoingranditore da tavolo, fornito dalla candidata, laddove la stessa non fosse in grado di procurarsene uno portatile entro la data del test.

In merito ai Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo unico – numero non programmato e ai Corsi di Laurea Magistrale a numero non programmato, l'accoglimento delle istanze seguirà gli stessi criteri stabiliti in data odierna per i **Corsi di studio a numero programmato (lauree e lauree magistrali a ciclo unico) e ai corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, in Odontoiatria e protesi dentaria, in Architettura ed in Ingegneria Edile-Architettura**

In riferimento alla nota prot. 87798 del 25/07/20106 – prove di ammissione ai Corsi di Laurea a.a. 2016/2017, il C.G. dà mandato al Dott. Paolo Bruno Donzelli di formare i tutor che verranno segnalati dall'Area della Didattica.

7) intuito personae

Il Presidente, comunica che, vista la necessità di un supporto alle attività preparatorie ai test d'ingresso, il Direttore ha richiesto al Direttore Generale la collaborazione della Dottoressa Simona Maria Frischetto avente la necessaria figura professionale. Il Direttore Generale ha approvato la stipula di un contratto di collaborazione occasionale della durata di novanta giorni, con la copertura finanziaria a carico della Direzione Generale. Il Comitato di Gestione ne prende atto, esprimendo il proprio ringraziamento alla Direzione Generale.

8) proposta convegno Diversitalavoro 2017

Il Presidente comunica che era nostra intenzione organizzare la seconda edizione di Diversitalavoro, a tal proposito si è chiesta la collaborazione, come per la precedente edizione, ai responsabili nazionali del Progetto Diversitalavoro. A differenza della precedente edizione, è stato chiesto al CInAP un contributo all'organizzazione dell'evento pari a € 10.000,00, ridotto successivamente a € 7.400,00 anche per l'assunzione a nostro carico di alcune attività. Il C.G. dopo un'attenta analisi del preventivo e non avendo ricevuto da parte degli organizzatori un elenco certo delle aziende partecipanti, delibera di non procedere ad accettare la proposta di organizzare l'evento in parola, in quanto non solo è troppo oneroso, ma soprattutto non garantisce la presenza di aziende di interesse nazionale. Tuttavia, il CInAP valuterà l'opportunità di organizzare una giornata di recruiting con le aziende locali ed altre iniziative tendenti a consentire un collegamento diretto tra i nostri laureati con disabilità e le stesse.

9) analisi valutazione dei dati relativi all'utilizzo e al gradimento dei servizi del CInAP anno 2015 da inviare al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo

Il Presidente presenta al C.G. l'annuale "Analisi Valutativa dei dati relativi all'utilizzo ed al gradimento dei Servizi del CInAP" per l'anno 2015, che, benché non più richiesto, sarà inviato al Nucleo di valutazione. Il C.G. ne prende visione, esprime il suo apprezzamento per i funzionari del CInAP che lo hanno redatto e lo approva, dando mandato di trasmetterlo al Nucleo di Valutazione.

10) convenzione e protocollo d'intesa e attività conto terzi

Essendo intenzione del CInAP mettere in atto delle convenzioni, dei protocolli di intesa e una attività conto terzi riguardanti le specifiche competenze del Centro, il Direttore ha richiesto all'A.R.I.T. la procedura da seguire per le convenzioni conto terzi e le normative di riferimento, al fine di formulare una proposta di attivazione dei detti servizi, da proporre in una prossima riunione alla approvazione del C.G.

11) proposta riconoscimento CFU per attività di tutoraggio presso il CInAP

Allo scopo di incrementare le domande di partecipazione degli studenti al bando Part Time, sul modello di quanto viene adottato dall'Università di Modena e Reggio Emilia, si intende richiedere al Magnifico Rettore l'attribuzione di CFU per gli studenti impegnati nell'attività di tutoraggio presso il nostro Centro. In tal modo vi sarebbe anche un giusto riconoscimento per un'attività piuttosto complessa riguardando la disabilità nelle sue specifiche forme. Il C.G. condivide tale proposta e dà mandato al Presidente ed al Direttore di inoltrare tale proposta al Magnifico Rettore.

12) Poster divulgativo CInAP

Il C.G. prende visione di alcune proposte per il poster divulgativo del CInAP, contenute tutte le indicazioni necessarie per presentare le attività del Centro agli studenti, i nominativi ed i recapiti dei Referenti di Dipartimento. Dopo una attenta valutazione sceglie la proposta che ritiene più idonea a rappresentare le attività del centro. Il direttore comunica che si attiverà per la stampa di 200 copie che saranno inviate ai Dipartimenti ed alle strutture di ateneo.

13) Organizzazione convegni anno 2016

Il presidente comunica che sono in corso di organizzazione i seguenti convegni: la seconda edizione di UniSportiviAmo nella seconda metà di novembre, lo spettacolo con l'attore Francesco Riva sui DSA a fine ottobre, una giornata dedicata alla sordità in collaborazione con la Prof.ssa Fontana nella prima decade di ottobre, una giornata di recruiting con alcune aziende d'interesse nazionale e con il Dott. Beretta, in collaborazione con il COF. Tutti i membri del C.G. sono invitati a dare il loro contributo per la migliore riuscita di tali eventi. Il C.G. approva tali iniziative che contribuiscono a diffondere l'attività del centro ed a fornire, nell'ottica della terza missione, un importante contributo alle problematiche della disabilità e DSA in ambito territoriale.

14) Varie ed eventuali

Non vi sono argomenti da trattare.

Non essendovi altri argomenti da trattare e, quindi, null'altro da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 18,30.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Firmato
IL SEGRETARIO

Firmato
IL PRESIDENTE