

CENTRO PER L'INTEGRAZIONE ATTIVA E PARTECIPATA

Comitato di gestione

Il giorno 16/11/2015 alle ore 9,00 giusta convocazione del 9/11/2015, presso i locali del Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata (CInAP) si riunisce in seconda convocazione il comitato di Gestione.

Sono presenti il prof. S. M. Oliveri (Presidente), il prof. L. Compagno (Componente), la prof.ssa A. Rotondo (Componente) e la dott.ssa Antonina Tropea (Direttore).

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Bando T. D. al 50%;
3. Convenzione Accademia delle Belle arti
4. Bando esecuzione selezione collaborazioni part-time;
5. SOLCO – pratica ULA;
6. Rinnovo servizio trasporto anno 2016;
7. Ampliamento + rinnovo servizio LIS 2016;
8. Scheda rendicontazione MIUR 2015;
9. Budget 2016 programmazione pluriennale 2016-2018;
10. Donazione Leo Clubs di Catania;
11. Censis adesione progetto;
12. Varie ed eventuali.

Presiede il prof. Salvatore Massimo Oliveri, assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Antonina Tropea.

Il Presidente, verificata la regolarità della convocazione e la presenza di tutti i componenti ai fini della validità delle deliberazioni del Comitato, alle ore 9.30, dichiara aperta la seduta.

1) *comunicazioni del Presidente*

Aprè la seduta la dott.ssa Lidia Basile, presente alla riunione odierna, in qualità di direttore uscente del CInAP. Sia il Presidente che i componenti e i collaboratori tutti del Centro, colgono l'occasione per rivolgere alla dott.ssa i ringraziamenti per l'attività svolta. Il Presidente ed il Comitato porge il benvenuto alla dott.ssa Tropea che assume l'incarico di direttore del Centro, augurando alla stessa buon lavoro.

Il Presidente, invita la dott.ssa Basile a riassumere le attività in corso, sulla base sia dell'O.d.g. sia del verbale di consegne redatto e firmato con la dott.ssa Tropea, così da consentire ulteriori chiarimenti ed informazioni utili al proseguimento delle pratiche in corso.

La dott.ssa Basile informa il Comitato sui vari punti all'O.d.g. sui quali il Centro è impegnato.

2) *Bando T.D. al 50%*

Il bando è stato pubblicato a cura degli uffici dell'Agap che, alla scadenza, contatteranno il Centro ai fini della nomina della commissione. La copertura finanziaria per tale bando di concorso è stata fatta rientrare sui Fondi del MIUR ed è stato già assunto il relativo impegno di spesa.

3) *Convenzione Accademia delle Belle Arti*

La dott.ssa Basile e il Presidente informano che, in data 15.10.2015, è stata inviata nota al Presidente dell'Accademia, prof. Di Nuovo e p.c. al Rettore, al Direttore Generale e al dirigente ARIT, per esprimere parere favorevole alla stipula di un protocollo d'intesa con l'Accademia, protocollo che presenta, tuttavia, delle criticità poiché si tratterebbe di prestazione conto terzi a cui applicare un tariffario o un piano finanziario, da concordare e portare all'approvazione del C.di A., sottolineando che potrebbe costituire anche un possibile sviluppo ed introito economico per l'Ateneo. Al momento non ci sono ulteriori e successivi sviluppi alla nota precitata.

4) *Bando esecuzione assegnazione 2015/2016 studenti part-time*

Sull'argomento viene riferito dalla dott.ssa Basile che il Bando per l'assegnazione delle collaborazioni part-time scadrà il 18 dicembre c.a. e dal quel momento potranno essere attuate le procedure consequenziali, consistenti nella proposta di nomina, da parte del Presidente, con nota al Direttore Generale, della commissione a cui seguirà il decreto per l'approvazione. Per quanto riguarda i tempi, si presume che la commissione possa riunirsi prima dell'inizio delle festività natalizie, comunque entro il mese di dicembre p.v. Il bando di collaborazione part-time per l'anno accademico 2015/2016, come già illustrato nella seduta del mese di luglio u.s., è stato pubblicato con alcune modifiche. Infatti, in considerazione della diversa tipologia di attività che gli studenti sono chiamati a svolgere presso il Centro, che risulta essere molto più impegnativa e delicata rispetto a quelle svolte nell'ambito delle normali attività part-time presso le strutture e gli uffici amministrativi dell'università e che tali collaborazioni vengono attivate in relazione alle esigenze di supporto e di assistenza dello studente con disabilità, concordate e valutate dal personale tecnico specialistico del centro; consegue che in alcuni casi il monte orario complessivo finora previsto nel bando (150 ore) può risultare non adeguato alle esigenze effettive di supporto. Pertanto, fermo restando le ulteriori disposizioni del bando, nel rispetto della vigente normativa, in particolare l'art. 11 d.lgs. 68/2012, il bando per collaborazioni part-time per l'anno accademico 2015/16 è stato predisposto prevedendo un compenso orario di €10,00 e un monte orario massimo di 200 ore, con un numero complessivo delle collaborazioni attivabili nel corso dell'anno, riducibile a 70 unità.

Per quanto riguarda le ulteriori disposizioni del bando esse rimangono invariate.

La spesa complessiva per l'attivazione delle 70 collaborazioni, pari ad € 140.700,00 è stata fatta gravare sul capitolo appositamente finalizzato a "interventi a favore degli studenti portatori di handicap" – cod. 15042301.

5) *SOLCO – pratica ULA*

Relativamente alla convenzione SOL.CO, la dott.ssa Basile, unitamente al presidente, informano che, a seguito di numerosi solleciti telefonici e formali, è giunta nota da parte della SOLCO di comunicazione in merito al ritardato pagamento del contributo di 5.000,00 Euro. Nella nota si legge che la liquidazione del contributo sarà effettuata entro il 30 novembre p.v..

A tal proposito la nota è stata inviata all'ULA e all'ARIT per quanto di rispettiva competenza.

6) *Rinnovo servizio trasporto anno 2016*

Il contratto per l'affidamento del servizio di trasporto, stipulato il 15 gennaio 2015 con la Cooperativa I Girasoli, è soggetto a rinnovo per scadenza a gennaio 2016 e, a tal proposito è stata acquisita la relazione del responsabile dell'esecuzione, dott. Paolo Bruno Donzelli, nella quale dichiara che il servizio è stato svolto in modo soddisfacente e ottimale per gli utenti e che può essere rinnovato alla scadenza dei termini contrattuali, con la medesima Cooperativa.

Pertanto vengono avviate le procedure di richiesta del rinnovo per l'autorizzazione del Direttore Generale e, qualora necessario, per la presentazione al prossimo C.di A.

7) *Ampliamento + rinnovo servizio LIS 2016*

Si dovrà procedere anche al rinnovo più ampliamento del servizio LIS, difatti, tenuto conto delle nuove esigenze nel corso del 2015, sono state aumentate le ore di servizio per n. 180 h rispetto al monte orario previsto nel contratto pari a 900 h.

Verranno predisposti gli adempimenti di richiesta consequenziali per le autorizzazioni necessarie al rinnovo del contratto oltre all'ampliamento come sopra descritto.

8) *Scheda rendicontazione MIUR 2016*

La dott.ssa Basile informa che la rendicontazione relativa all'anno 2014 è stata presentata nel mese di ottobre u.s. con la compilazione delle schede predisposte dal MIUR.

9) *Budget 2016 programmazione pluriennale 2016-2018*

Il Budget di funzionamento 2016 è stato anch'esso presentato e si sottolinea che è utile equilibrare le spese di funzionamento con le voci previste sui Fondi del MIUR, così da rendere più agevole la rendicontazione 2015 al Ministero. La dott.ssa Basile informa che sul Budget 2015 sono già state impegnate somme per l'acquisto di 2 PC, di materiale di cancelleria, toner, un nuovo fotocopiatore e un FAX.

10) *Donazione Leo Club di Catania*

Per quanto concerne la donazione del Leo Club relativa all'acquisto di un software per € 230,00 + IVA, si riferisce che l'ARIT curerà l'inoltro al C.di A., al quale seguirà da parte del CInAP una nota al Leo Club per effettuare la donazione.

11) *Censis adesione progetto*

Conclusa la procedura negoziata per appalto di servizi, per un costo di 8.000,00 € è già stato inviato buono d'ordine e relativo CIG; è stato assunto l'impegno di spesa per la quota parte del 50% da versare entro il corrente anno, si dovrà assumere l'impegno per la quota parte del residuo 50% da versare entro il 2016.

12) *Varie ed eventuali*

Il Presidente fa presente al Comitato che, non sono ancora pervenuti i contributi richiesti dalla Direzione sportiva CUS CUS Basket Catania per il campionato agonistico 2015/16, per quanto riguarda il contributo deliberato dal C.di A., pari ad euro 300,00 siamo in attesa di comunicazione da parte dell'AFI del bonifico tra le somme "entrate diverse" del CInAP, a cui seguirà decreto per la liquidazione dell'importo. Per quanto, invece, riguarda il contributo di Ateneo pari a € 5.000,00, così come riferito telefonicamente dall'AFI, si dovrà attendere l'assestamento di bilancio. Il Presidente invita a sollecitare la pratica al fine di assicurare il contributo in tempi più brevi.

Il Presidente informa ancora che è stata acquistata un'autovettura attrezzata per circa € 28.000,00 sulle quote del 5x1000 donato all'Università. La procedura è già stata effettuata e siamo in attesa della consegna e quindi dei relativi atti consequenziali da porre in essere e della destinazione d'uso che il Presidente, unitamente al Comitato, decideranno al fine di usufruire dell'utilizzo più appropriato per gli scopi a cui è adibito l'acquisto di che trattasi.

Il Presidente auspica che gli organi di governo dell'Ateneo continuino ad avere la sensibilità fino ad ora mostrata per progetti che, come questo, hanno un alto contenuto sociale.

Conclusa la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno e non essendovi altro da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 11,30.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

F.to Antonina Tropea

IL PRESIDENTE

F.to Salvatore Massimo Oliveri